

Lasteaed Laanelille Haaslava maja hoolekogu koosoleku protokoll nr 1-2024/2025

19.11.2024.a. Haaslava lasteaia maja saal

Algus kell 16.30, lõpp kell 18.15

Osaesid:

1. Kertu Raid – Avastajate rühma esindaja
2. Sigrit Dugin – Rõõmustajate rühma esindaja
3. Katri Sild – Rändajate rühma esindaja
4. Mai Aasjõe – Saavutajate rühma esindaja
5. Mall Messimas Hanschmidt – Seiklejate rühma esindaja
6. Keili Rossmann – Tegutsejate rühma esindaja
7. Kätlin Link – Unistajate rühma esindaja
8. Tuuli Teppan – Uudistajate rühma esindaja
9. Helin Tikk – õpetajate esindaja
10. Kaisa Vahtla – kooli pidaja esindaja
11. Marge Jaasi-Mägi – Lasteaed Laanelill direktor

Puudusid: -

Koosolekut juhatas Marge Jaasi-Mägi

Protokollis Mai Aasjõe

Päevakord:

1. Hoolekogu esimehe ja protokollija valimine 2024/2025 õppeaastaks.
2. Direktori aruanne
3. Kodukord
4. Arengukava
5. Kriisiplaan
6. Kohapeal algatatud teemad

1. Hoolekogu esimehe ja protokollija valimine 2024/2025 õppeaastaks

Hoolekogu liikmete tutvumine. Hoolekogu otsustas ühehäälselt:

1) hoolekogu esimeheks on Kertu Raid. Valitu nõusolek olemas.

2) protokolljaks on Mai Aasjõe. Valitu nõusolek olemas.

2. Direktori aruanne

Marge Jaasi-Mägi tutvustas lasteaed Laanelille alusväärtusi ja visiooni, majasiseseid töörühmi ja töörühmade eesmärke, andis ülevaate lasteaia Haaslava maja 2024. aasta eelarvest sh. tööjõukuludest, töötajate koosseisust ja kohtade täituvusest, rühmade koosseisudest ja laste arvust rühmades. Täiendavalt selgitas rühmade suuruste tagamaid ning töötajate kombinatsioone igas rühmas: õpetaja, assistendi, õpetaja abi ja/või tugiisikuga mehitatust rühma kohta.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt: võtta saadud info teadmiseks.

3. Kodukord

Marge Jaasi-Mägi andis ülevaate kodukorra mustandist, millega hoolekogu liikmed olid eelnevalt tutvunud. Koos vaadati läbi eelnevalt tehtud ettepanekud ning otsustati:

3.1. Muuta jaotise II punktide 1 ja 2 sõnastust järgmiselt

1. Esimesel päeval on sõimelaps koos vanemaga oodatud rühmaga tutvuma eelnevalt kokkulepitud ajal kuni üheks tunniks.

2. Lasteaiaga kohanemisel leiab lapsevanem lapse harjutamiseks aega sõltuvalt lapse vanusest ja individuaalsest eripärast. Kohanemisperiood võib kesta erinevalt, üldjuhul 2–3 nädalat ning lapsevanem tuleb lapsele sel perioodil järele rühmaõpetajaga kokkulepitud ajal.

3.2. Muuta jaotise V punkti 12 ja lisada sõna “rippuvaid” järgmiselt:

*12. Laps ei kanna lasteaias **rippuvaid** ehteid /.../.*

3.3. Sõnastada jaotise IV punkt 4 vastavalt sotsiaalministri määruse “Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale” (nr 61, vastu võetud 24.09.2010) §13 lõikele 5 järgmiselt: “Rühma õpetajal on keelatud anda lastele ravimeid (va esmaabi) ega lubada lapsel neid iseseisvalt võtta. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele)

lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.4. Lisada jaotisesse IV punkti 7 loetelusse “enterobiaas”.

3.5. Muuta jaotise VII punkti 3 sõnastus järgmiseks:

3. Lasteaed Laanelill on tervist hoidev lasteasutus, mistõttu seiskavad nii töötajad kui lapsevanemad oma auto mootori, et heitgaasid ei rikuks inimeste tervist.

Otsus: Mustand vajab parandamist (direktor kontrollib üle jaotise IV punkti 4 erandjuhtude kohta sätestatu) ja vormistamist, et kodukord seejärel hoolekogus kinnitada.

4. Arengukava

Marge Jaasi-Mägi andis ülevaate arengukava koostamise protsessist ning hetkeseisust.

Otsustati ühehäälselt, et novembri lõpul edastab direktor asutuse arengukava tutvumiseks ning parendusettepanekuteks kõigile hoolekogu liikmetele. Esialgsete mõtete koondamise järgselt hoolekogu poolt saavad rühmade lapsevanemad detsembris võimaluse arengukava mustandit kommenteerida ning ettepanekuid esitada. Kommenteerimise perioodi lõpul toimub hoolekogu koosolek arvamuse andmiseks Lasteaed Laanelill arengukavale, koosoleku kutsub kokku hoolekogu esinaine.

5. Kriisiplaan

Marge Jaasi-Mägi andis ülevaate kriisiplaani mustandist. Ettepanekud olid järgmised:

5.1. Jätta kriisigrupi andmetest välja isikunimed ning jätta alles ametinimetused ning töötelefoni numbrid.

5.2 Kriisiplaan vajab täiendamist, millise esmaabi koolituse kõik töötajad on läinud: esmaabi baas- või täiendkoolituse ning kes vastutab rühma esmaabikomplekti jt. esmaabivahendite regulaarse kontrollimise eest.

5.3. Kirjeldada lapse, töötaja või lapsevanema surma korral lapsevanema teavitamise kord.

5.4. Vaadata üle ja vajadusel täpsustada või sõnastada ümber käitumisjuhised lapse allergiahoo korral ning hädaabivahendi hoiustamise tingimused lapsele kättesamaatus kohas.

Otsustati ühehäälselt, et kriisiplaan vajab täiendamist ning uuesti läbivaatamist.

6. Kohapeal algatatud teemad

6.1. Suhtluskanalid

Otsustati ühehäälselt, et asutuse kodulehel on avalikult väljas lisaks kõigi hoolekogu liikmete nimedele ka esimehe e-mail. Telefoninumbrid avalikult kättesaadavad ei ole.

6.2. Lasteaia juurde viiva tee turvalisus. Laanelille lasteaed on kogukonna lasteaed, paljud töötajad ning lapsed ning lapsevanemad liiguvad lasteasutusest ja lasteasutusse jalgsi või kergliiklusvahendiga, mis toetab heaolu, tervist ning hoiab keskkonda. Lasteaeda viival Pihlaka teel esineb järgmisi ohtlikke löike:

6.2.1. Jõe tänavalt (Emajõe suunas) paremale Pihlaka teele keerates eraldab teejoon jalakäijatele mõeldud teeosa sõiduteest. Joon, ei ole enam nähtav.

6.2.2. Pihlaka tänava mänguväljakult lasteaia suunas Jõe tänavale liigeldes piirab nähtavust üsna kõrge ja tihe hekk. Ristmikul liiklevad lisaks sõiduautodele ka väikelapsed sh, rataste, tõukerataste, kärudega ning jalgsi, mis teeb liiklejate käitumise tihti ettearvamatuks. Ristmiku nähtavuse parandamiseks paigaldada kõnealusele ristile peegel.

Ettepanek: hoolekogu esinaine pöördub Kastre Vallavalitsuse poole ettepanekuga joonida üle Pihlaka tänava kõnealune eraldusjoon ning paigaldada Jõe ja Pihlaka ristile peegel nähtavuse parendamiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marge Jaasi-Mägi

Koosoleku juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Mai Aasjõe

Koosoleku protokollija